

Die ERZA GmbH ist ein dynamisches Unternehmen mit Sitz in Aurich, das sich durch ein familiäres Arbeitsumfeld und moderne Ausstattung auszeichnet. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n **Buchhalter/in (m/w/d)** in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

Als Teil unseres Teams übernehmen Sie vielfältige und verantwortungsvolle Aufgaben im Bereich der Buchhaltung und Sachbearbeitung. Dazu gehören insbesondere:

- **Rechnungsstellung und Fakturierung:** Erstellung und Verwaltung von Ausgangsrechnungen
- **Rechnungseingangskontrolle:** Überprüfung und Erfassung eingehender Rechnungen.
- **Postbearbeitung:** Annahme und Verteilung der Eingangspost sowie Bearbeitung des allgemeinen Schriftverkehrs.
- **Bescheinigungswesen:** Erstellung von Bescheinigungen und Unterlagen für interne und externe Mitarbeiter (m/w/d).
- **Allgemeine Sachbearbeitung:** Unterstützung bei administrativen Aufgaben und der Pflege von Datenbanken.
- **Telefonische Kommunikation:** Entgegennahme und Bearbeitung eingehender Anrufe sowie Kunden- und Lieferantenkontakt.

Ihr Profil:

Für diese Position suchen wir eine/n Kandidat/in, die/der durch eine strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise überzeugt. Folgende Qualifikationen sollten Sie mitbringen:

- **Berufserfahrung in der Buchhaltung** oder einer vergleichbaren Position.
- **Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.**
- **Hohe Zuverlässigkeit** und Verantwortungsbewusstsein.
- **Strukturierte und genaue Arbeitsweise**, mit einem Auge fürs Detail.

Wir bieten Ihnen:

- **Flexible Arbeitszeiten**, die nach Absprache in den Vormittags- und Nachmittagsstunden vereinbart werden können, um Beruf und Privatleben optimal zu verbinden.
- **Ein modernes Arbeitsumfeld** mit umfassender technischer Ausstattung.
- **Ein freundliches und kollegiales Team**, das Ihnen zur Seite steht.
- **Persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten** und langfristige Perspektiven.

Sind Sie bereit, Teil unseres Teams zu werden und uns mit Ihrer Fachkompetenz zu unterstützen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail an dennis.onnen@erza-gmbh.de, mit Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Werden Sie Teil der ERZA GmbH und gestalten Sie mit uns gemeinsam die Zukunft!

Buchhalter (m/w/d) - Aurich

(675)

 Standort: Aurich, Ostfriesland  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Kontakt Daten für Stellenanzeige

ERZA GmbH

Herr Dennis Onnen
Leerer Landstraße 11-13
26603 Aurich

E-Mail: dennis.onnen@erza-gmbh.de

[Impressum](#)